

Covid-19

Exit strategie mei 2020

Around the world, down to earth



VAN MOER
Logistics



- Telewerk blijft nog zoveel mogelijk de norm: Maak hierover goede afspraken
- Vergader zoveel mogelijk online (MS Teams ...)
- Zieke werknemers blijven thuis



Mondmaskers

Het dragen van mondmaskers is verplicht:

- Op het werk (als de fysieke afstand van 1,5m niet kan gegarandeerd worden)
- Bij het gebruik van het openbaar vervoer

Nood aan mondmaskers? Contacteer Tony Vrancken





VAN MOER
Logistics

STOP!
CORONAVIRUS

IN DEZE ZONE:

MONDMASKER VERPLICHT



IN THIS AREA:

MOUTH MASK MANDATORY

DANS CETTE ZONE:

MASQUE BUCCAL OBLIGATOIRE



VAN MOER
Logistics

Mondmaskers



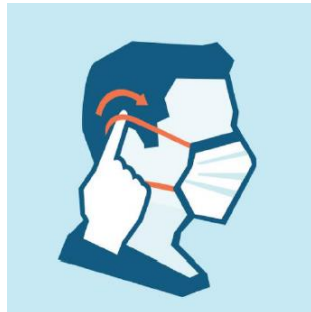
Opzetten



1. Was handen of gebruik alcoholgel



2. Check wat binnen- en buitenkant is



3. Zet op met de linten/elastieken



4. Bedek neus en kin



5. Duw metalen neusstrip aan (indien aanwezig)



6. Raak binnen- en buitenkant nooit aan

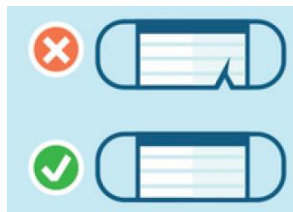
Dragen



Raak buitenkant nooit aan



Draag max. 8u (1 shift)



Stuk of vuil? Gebruik een nieuw masker



Hoesten in masker mag. Niezen: zet het best af, nies in zakdoek of elleboog. Reinig handen, zet weer op

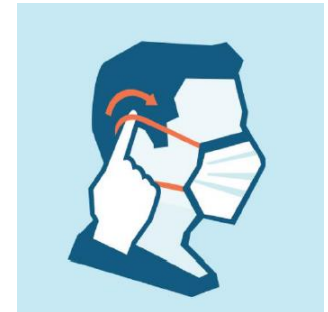


Even afzetten (vb. eten, dringen): draag het rond je hals of steek in papieren zak/omslag

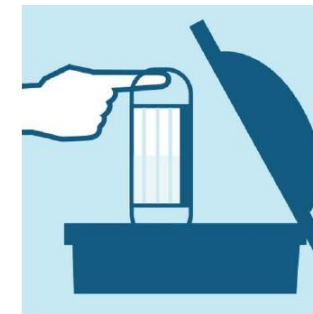
Afzetten



1. Raak buitenkant nooit aan



2. Zet af met de linten/elastieken



3. Meteen in vuilbak voor mondmaskers



4. Was handen of gebruik alcoholgel



- Instructievideo's:

- <https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2020/04/21/soorten-mondmaskers/>
- <https://www.cepa.be/corona/Chirurgisch-mondmasker-met-lintjes.mp4>
- <https://www.cepa.be/corona/Chirurgisch-mondmasker-met-elastiek.mp4>



Uitdelen van mondmaskers

- Duid verantwoordelijke (+ back-up) aan die de mondmaskers uitdeelt
- Hou steeds een veilige afstand van 1,5m
- Uitdeler:
 - Was op voorhand je handen
 - Draag wergwerphandschoenen en ontsmet deze
 - Leg het (pakket) mondmasker(s) op grijpbare afstand klaar op tafel
 - Overloop met de werknemers de instructies rond opzetten, dragen en afzetten
- Werknemer
 - Ontsmet eerst je handen
 - Neem dan je mondmasker(s) en pas de regels toe



Veilig in en uit het gebouw

- Respecteer altijd de social distancing van 1,5m
- Open draaihekkens, toegangsdeuren zoveel mogelijk met uw arm of schouder (i.p.v. met de hand) of draag handschoenen
- Ontsmet bij het binnenkomen onmiddellijk uw handen
- Sluit de liften af en laat iedereen de trap nemen (uitzonderlijk gebruik van de lift is toegestaan, mits max. 1 persoon per keer)
- Laat zoveel mogelijk deuren openstaan (let op: branddeuren zonder magneetcontact moeten gesloten blijven)



VAN MOER
Logistics

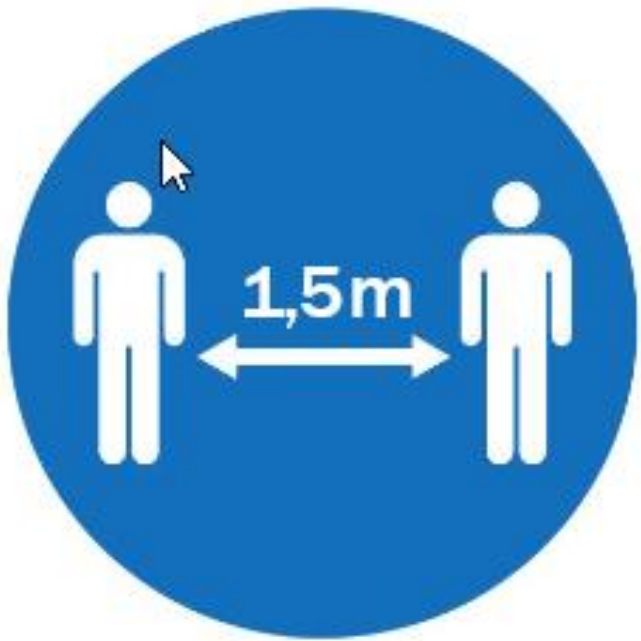
STOP!
CORONAVIRUS





VAN MOER
Logistics

STOP!
CORONAVIRUS



FYSIEKE AFSTAND \geq 1,5 METER

PHYSICAL DISTANCE \geq 1.5 METERS

DISTANCE PHYSIQUE \geq 1,5 MÈTRES



VAN MOER
Logistics

STOP!
CORONAVIRUS

HANDEN ONTSMETTEN VERPLICHT

DISINFECTING HANDS REQUIRED

DÉSINFECTATION DES MAINS REQUISES





VERBODEN DE LIFT TE GEBRUIKEN

Enkel in uitzonderlijke gevallen (max. 1 persoon per keer)

PROHIBITED TO USE THE LIFT

Only in exceptional cases (max. 1 person at a time)

INTERDIT D'UTILISER L'ASCENSEUR

Uniquement dans des cas exceptionnels (max. 1 personne à la fois)



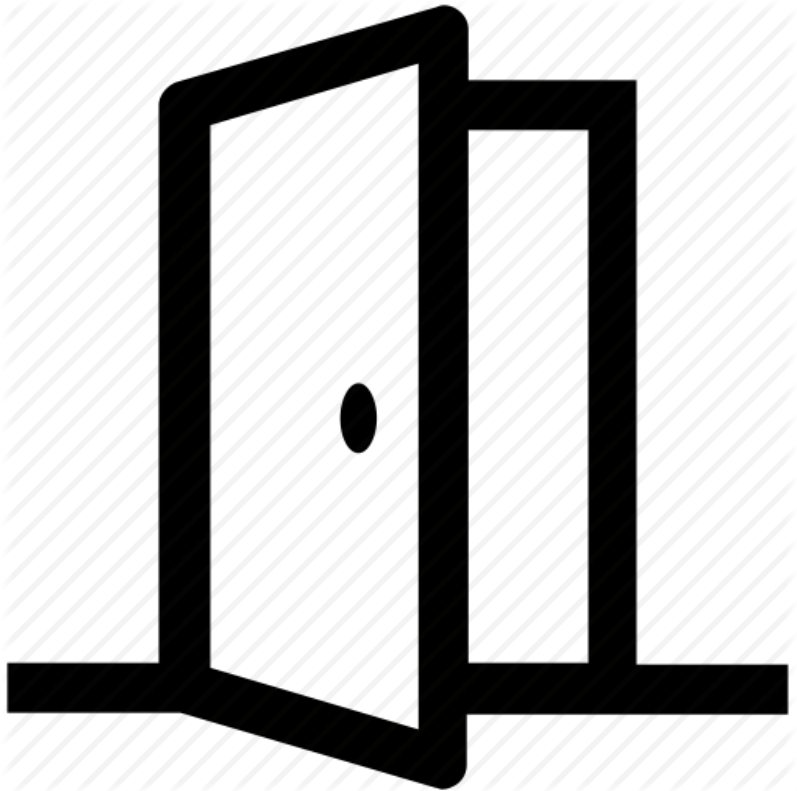
VAN MOER
Logistics

STOP!
CORONAVIRUS

DEUR OPEN LATEN STAAN

LEAVE THE DOOR OPEN

LAISSER LA PORTE OUVERTE





Circuleren binnen het gebouw

- Vermijd dat medewerkers zich onnodig verplaatsen. Eens snel iets vragen bij de collega's aan de overkant of bijkletsen in de gang zijn bij social distancing absoluut niet aan de orde
- Vermijd ook dat medewerkers zich tegelijk moeten verplaatsen: zorg voor een gespreide planning van werk en pauzes
- Zorg dat doorgangen maximaal vrij zijn; stapel er bijvoorbeeld geen materiaal op en schuif meubilair aan de kant
- Laat waar mogelijk deuren open, zo kunnen ruimtes ook voldoende verluchten en kunnen medewerkers 'contactloos' in en uit
- Maak een circulatieplan
- Waar mogelijk geldt er maximaal éénrichtingsverkeer in de gangen en op de wandelpaden, zowel in productie als in de bureaus
- Geef routes aan met stickers op de vloer en baken waar mogelijk af
- Als medewerkers elkaar toch moeten kruisen, vraag dan dat één van beiden even aan de kant gaat en de collega laat passeren



- Iedereen gebruikt zijn/haar eigen werkmateriaal (balpennen, nietjesmachine, perforator ...)
- Gebruik een persoonlijke ontsmettingskit:
 - Schrijf je naam op de spray
 - Ontsmet hiermee regelmatig je handen
 - Houdt hiermee het toetsenbord, muis en beeldscherm schoon
 - Spuit de vloeistof op een papieren doek (nooit rechtstreeks op het toetsenbord, scherm)
 - Ontsmet 2x per dag en op het einde van uw dagtaak/shift uw toetsenbord, bureautafel ...
- Gebruik de ontsmettingsdoekjes bij de printers





- Vergader zoveel mogelijk online (MS Teams ...)
- Bij 'fysieke' vergadering:
- Beperk het maximum aantal aanwezigen per vergaderruimte en duid dit aan via bijvoorbeeld een affiche aan de deur
- Bewaak de richtlijn van minimaal 1,5 meter afstand door het aantal stoelen te beperken en resterende stoelen ook uit de vergaderruimtes weg te nemen
- Stel ontsmettingsmiddel, papier en afvalbakjes (met de voet te bedienen) ter beschikking in alle vergaderruimtes
- Maak de vergaderruimtes regelmatig grondig schoon en ontsmet ze
- Vergaderruimtes die je niet gebruikt, kunnen als bureau of werkplek dienen voor je medewerkers, zodat je ook in (landschaps)kantoren 1,5 meter afstand tussen medewerkers kan bewaren



Productieruimtes

- Geef elke medewerker eigen werktools zodat die niet moeten worden gedeeld
- Moeten tools toch worden gedeeld, duid dan een verantwoordelijke aan voor de ontsmetting ervan
- Voorzie strikte richtlijnen rond ontsmetten van machines en dergelijke
- Sluit werkposten die te dicht bij elkaar zijn, duidelijk zichtbaar af
- Zorg voor scheidingswanden in plexiglas tussen de werkposten
- Geef de medewerkers headsets of walkietalkies zodat ze makkelijk met elkaar kunnen afstemmen



Keuken en refters

- Duidt het maximaal aantal personen aan dat is toegelaten in de keuken en de refters
- Hang een instructie op dat de Sipwell (water), de koffiemachine, de microgolfoven ... na gebruik steeds moet gedesinfecteerd worden met alcoholdoekjes
- Gebruik eventueel een alcoholdoekje om het scherm (touchscreen) of de knoppen van de koffiemachine aan te raken
- Stel publieke drankautomaten buiten gebruik
- Bewaak de richtlijn van minimaal 1,5 meter afstand door het aantal stoelen te beperken en resterende stoelen weg te nemen



VAN MOER
Logistics

STOP!
CORONAVIRUS



MAXIMAAL ... PERSONEN IN DEZE RUIMTE

MAXIMUM ... PERSONS IN THIS AREA

MAXIMUM ... PERSONNES DANS CETTE ZONE



Kleedkamers

- Beperk het gebruik van de kleedkamers
- Vraag aan je medewerkers om zoveel mogelijk in werkkledij naar het werk te komen en verbied tijdelijk het niet essentiële gebruik van de kleedkamers (bijvoorbeeld voor sporters over de middag)
- Beperk het maximum aantal aanwezigen per kleedkamer en duid dit aan via bijvoorbeeld een affiche naast de deur
- Zorg ervoor dat wachtenden 1,5 meter afstand houden.
- Vraag dat medewerkers bij het binnenkomen en buitengaan de handen ontsmetten en voorzie daartoe het nodige
- Zorg voor afbakeningen in de kleedkamers om de 1,5 meter afstand te bewaren
Voorzie eventueel in pop-up kleedkamers om de capaciteit te verhogen
- Maak de kleedkamers regelmatig grondig schoon en ontsmet ze



Toiletten en wastafels

- Verplicht om handen na elk toiletbezoek grondig te wassen met water en zeep
- Zorg voor voldoende afstand tussen de wastafels; stel desnoods een aantal wastafels buiten gebruik
- Maak dat er steeds voldoende zeep is bij elke wastafel
- Stel drogers tijdelijk buiten gebruik en werk ook niet met handdoeken
- Voorzie papier om de handen te drogen. De medewerkers gooien dit nadien zelf weg in een vuilbakje dat liefst met de voet te bedienen is
- Reinig en ontsmet de toiletten en wastafels op heel regelmatige basis



VAN MOER
Logistics

STOP!
CORONAVIRUS



HANDEN WASSEN MET ZEEP VERPLICHT

**WASHING HANDS WITH SOAP
COMPULSORY**



**LAVAGE DES MAINS AVEC DU SAVON
OBLIGATOIRE**



Hand hygiene

Cleaning hands with water and soap  **60 sec.**


1



Wet hands with water and apply a sufficient amount of liquid soap, spread it over your hands and rub in the following way:

2

Palm to palm




3

Palm over the back of the other hand – both left and right



4

Palm to palm, with fingers interlaced



5

Backs of the fingers to opposing palm with fingers interlocked



6

Rotational rubbing of right thumb clasped in left palm and vice versa





7

Rotational rubbing with clasped fingers of right hand in left palm and vice versa



8

Thoroughly rinse your hands with water




9

Use a disposable towel to pat hands dry



10

Use the disposable towel to close the tap



11

Hands are now clean



Source: WHO



Handhygiëne

1



Bevochtig de handen met water, neem een voldoende hoeveelheid vloeibare zeep, verdeel over de handen en wrijf in op de volgende manier:

2

Handpalmen tegen elkaar



3

Handpalm over handrug met gespreide vingers (links en rechts)



4

Handpalmen tegen elkaar en vingers tussen elkaar



5

Achterkant van de vingers in de handpalm van de andere hand klemmen en heen en weer bewegen



6

Duim vastnemen met de andere handpalm en inwrijven (links en rechts)



7

Alle vingertoppen in de handpalm draaiend inwrijven (links en rechts)



8

Spoel de handen zorgvuldig af met water



9

Dep de handen droog met een wegwerpdoekje



10

Sluit de kraan met het wegwerpdoekje



11

De handen zijn gereinigd



Reinigen met water en zeep



60 sec.



Bron: WHO



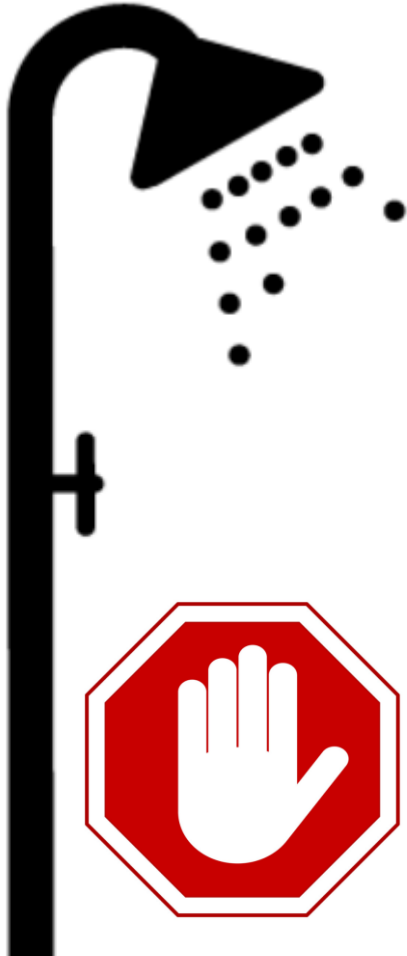
Douches

- Vraag dat medewerkers zoveel mogelijk thuis douchen zodat de douches op het werk niet gebruikt moeten worden
- Verbied tijdelijk het niet-essentiële gebruik van douches (bijvoorbeeld voor sporters over de middag)
- Sluit douches die niet worden gebruikt ook af
- Zorg ervoor dat douches die wel nog worden gebruikt, regelmatig grondig worden schoongemaakt en ontsmet



VAN MOER
Logistics

STOP!
CORONAVIRUS



DOUCHES TIJDELIJK BUITEN GEBRUIK

SHOWERS TEMPORARY OUT OF USE

**DOUCHES TEMPORAIRES HORS
UTILISATION**



- Sluit de onderneming zoveel mogelijk af voor klanten, leveranciers en andere al dan niet toevallige bezoekers
- Afficheer duidelijk wat er van bezoekers wordt verwacht bij het betreden van het gebouw
- Teken duidelijke lijnen af op de grond tot waar bezoekers mogen komen aan het onthaal
- Voorzie een bakje aan het onthaal waar leveranciers of besteldiensten pakjes kunnen inleggen zonder rechtstreeks contact
- Voorzie een afscheidingswand (glas, plexiglas) om rechtstreeks contact te vermijden
- Laat bezoekers met symptomen zoals koorts, hoesten of ademhalingsmoeilijkheden niet binnen
- Laat de bezoekers de handen ontsmetten en controleer dit
- Voorzie indien mogelijk een aparte in- en uitgang



Rookpauzes

- Beperk het maximaal aantal toegelaten personen, afhankelijk van de grootte van de rookruimte
- Hang deze richtlijn ook duidelijk zichtbaar uit
- Sluit rookruimtes binnen af en voorzie een rookruimte buiten
- Laat medewerkers geen zaken zoals een aansteker met collega's uitwisselen
- Zie er op toe dat peuken in de asbakken worden gedeponneerd



Mobiele arbeidsmiddelen

- Ontsmet mobiele arbeidsmiddelen (stuur, dashboard, deurklink, bedieningsknoppen ...) op het einde van elke shift



- Beperkt het aantal personen per (bedrijfs)wagen
- Probeer tijdelijk zo weinig mogelijk te carpoolen
- Laat tijdelijk geen andere werknemers met uw (bedrijfs)wagen rijden
- Bij meerdere chauffeurs per wagen:
 - Ontsmet de wagen na gebruik met ontsmettingsdoekjes (stuur, dashboard, knoppen, klinken ...)