

# Corona pandemic plan “management summary”

Around the world, down to earth



**VAN MOER**  
Logistics



Van Moer Logistics has a **business continuity - disaster recovery plan** which will help ensure that the impact of any disruptions will be minimised

1. General information	page 4
1.1 Company information	page 4
1.2 Definition of a disaster	page 5
1.3 Purpose	page 5
1.4 Scope	page 6
1.5 Version information and changes	page 6
1.6 Key functions	page 6
2. Disaster recovery teams and responsibilities	page 7
2.1 Disaster recovery teams	page 7
2.2 Disaster recovery center	page 9
2.3 DRP activation	page 9
3. Disaster recovery communication	page 11
3.1 Communication with employees	page 11
3.2 Communication with other stakeholders	page 11
3.3 external contacts	page 12
4. Disaster recovery plans	page 13
4.1 Power failure	page 13
4.2 Loss of communication lines	page 13
4.3 Fire	page 14
4.4 Natural disaster (f.i. blizzard, flooding, lightening,...)	page 14
4.5 Hazardous material spill	page 14
4.6 Industrial accident	page 15
4.7 Bomb-alert, terrorism	page 15



# Introduction

In the event of an influenza pandemic, Van Moer Logistics will have a key role to play in reducing the risk to employee's **health and safety** as far as possible, as well as maintaining **essential operations**

Given the highly uncertain nature of an influenza pandemic, Van Moer Logistics cannot know in advance how serious it will be and who will be most affected

Therefore plans are developed which can address a range of scenarios

In this “management summary” a summary is given of the implemented actions related to the coronavirus disease 2019 (COVID-19)



# COVID-19 action plan

- We count on the continuous cooperation and common sense of everyone
- Do not underestimate the consequences of this pandemic
- In order to inform ALL employees in a uniform manner, all other actions, initiatives and communication must be submitted to and approved by the QESSH manager Koen Cleemput

# General actions

Around the world, down to earth



**VAN MOER**  
Logistics



# COVID-19 action plan

- General instructions are posted out in our offices
  1. Wash your hands regularly
  2. Always use paper tissues. Dispose of the tissues immediately after use and throw them away in a closed dustbin
  3. If you don't have a tissue handy, sneeze or cough into the crease of your elbow
  4. If you have flu-like symptoms, stay at home

## HOW TO PROTECT YOURSELF AGAINST VIRUSES SUCH AS CORONAVIRUS Covid-19 OR SEASONAL FLU?

1

WASH YOUR HANDS REGULARLY.



2

ALWAYS USE PAPER TISSUES. DISPOSE OF THE TISSUES IMMEDIATELY AFTER USE AND THROW THEM AWAY IN A CLOSED DUSTBIN.



3

IF YOU DON'T HAVE A TISSUE HANDY, SNEEZE OR COUGH INTO THE CREASE OF YOUR ELBOW.



4

IF YOU HAVE FLU-LIKE SYMPTOMS, STAY AT HOME.



ALL INFORMATION AVAILABLE ON  
[www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)





# COVID-19 action plan

Also available in our offices:

- Hand Sanitizers (Hydroalcoholic gel)
- Instructions for hand hygiene



## Hand hygiene

1 Wet hands with water and apply a sufficient amount of liquid soap, spread it over your hands and rub in the following way:

2 Palm to palm

3 Palm over the back of the other hand – both left and right

4 Palm to palm, with fingers interlaced

5 Backs of the fingers to opposing palm with fingers interlocked

6 Rotational rubbing of right thumb clasped in left palm and vice versa

7 Rotational rubbing with clasped fingers of right hand in left palm and vice versa

8 Thoroughly rinse your hands with water

9 Use a disposable towel to pat hands dry

10 Use the disposable towel to close the tap

11 Hands are now clean

Cleaning hands with water and soap  60 sec.

Source: WHO



# COVID-19 action plan

- All key players are provided with a **laptop** which they always take home to ensure continuity
- A **crisis team** was set up within Van Moer Logistics
- Van Moer Logistics is in close contact with the **government agencies** and will immediately implement the instructions when requested
- Business-related **travel** to risk areas are forbidden
- Participation in business related **mass events** are forbidden
- Policy for **flexible worksite** (e.g. working from home)
- Meetings (incl. toolbox meetings) and trainings must be cancelled/postponed or replaced by Skype for business/MS Teams meetings if possible





# COVID-19 action plan

- Smoking breaks: not at the usual fixed hours and 1 person at a time
- Lunchbreaks: max 4 people at the same time in the refectory, on each end of the table
- No meeting during shift change. Employees are briefed separately
- No operational people on the desk



# COVID-19 action plan

- The number of sick/absent persons as a result of the coronavirus will be monitored daily
- All managers must report daily to HR who has reported sick/absent due to the coronavirus:
  - Name and surname
  - Place of usual employment
  - Position
  - Reason for absence (illness (corona?), quarantine, preventive ...)
  - Probable duration of absence
- This data is then processed by HR and the overview is then sent daily to all managers



# COVID-19 action plan

- **Safety flash** about the Corona-virus was made up
- **Toolbox** was given to all employees

## SAFETY FLASH

### Coronavirus (2019-nCoV, COVID 19)

#### Algemene info

Wat	Coronavirussen zijn een familie van virussen die een infectie veroorzaken bij mensen en dieren. Net zoals voor griep is het vooral gevaarlijk voor oudere mensen en mensen met al andere (ernstige) gezondheidsklachten
Symptomen	Milde tot ernstige luchtwegaandoeningen, koorts, hoesten en ademhalingsmoeilijkheden
Overdracht	Vermoedelijk via druppels uit de keel (bv. bij hoesten of niezen). Tot op heden is voeding niet geïdentificeerd als een bron of manier waarop het virus wordt overgedragen
Incubatie	Tijd tussen besmetting en de eerste symptomen (incubatietijd) is 5 tot 7 dagen. Tijdens deze incubatietijd is het virus vermoedelijk al overdraagbaar (nog verder te onderzoeken)
Bij ziekte	Bel naar uw huisarts en vermeld uw symptomen en eventuele reisgeschiedenis of die van een zieke persoon waarmee u in contact gekomen bent. Ga niet naar de wachtzaal of naar spoed. Hou ondertussen afstand van andere mensen
Medicatie	Voorlopig is er geen antivirale of andere behandeling beschikbaar. Een goede gezondheid is het beste wapen tegen het coronavirus
Op reis gaan	Meest recente reisadvies: zie website van FOD Buitenlandse Zaken Ga na of u een reisverzekering heeft en welke risico's al dan niet gedekt zijn
Goederen uit China	Coronavirussen kunnen niet goed overleven op verpakkingsmateriaal of andere spullen. Uw pakjes uit bijvoorbeeld China zijn dus veilig

#### Preventiemaatregelen

1. Was regelmatig en grondig (40 à 60 sec.) je handen met water en zeep of gebruik een alcoholgel. Zie instructies op de volgende pagina
2. Raak zo weinig mogelijk je gezicht (**ogen, mond en neus**) aan met je handen
3. Duw de knop voor lift/metro/bus **met een voorwerp** (een badge, een pen...), niet rechtstreeks met je vingers.
4. Hoesten doe je in een **papiere zakdoekje** of in de **binnenkant van je elleboog**: bedek hierbij mond en neus
5. Gebruik papieren zakdoekjes bij het niezen of snuiten en gooi ze weg in een **afsluitbare vuilbak**
6. Vermijd om **handen en kussen** te geven
7. Als je **ziek** bent: Blijf thuis en bel naar je huisarts. Blijf uit de buurt van personen met mogelijks verminderde weerstand (vanaf 60 jaar, zieken, mensen met een chronische aandoening, ...)
8. Vermijd zelf **nauw contact** met zieke personen (minstens 1m verwijderd blijven)
9. **Mondmaskers** moeten we voorbehouden voor dokters en verpleegkundigen
10. Leef **gezond** (eten, slapen ...)



# Temporary unemployment

Around the world, down to earth



**VAN MOER**  
Logistics



## Temporary unemployment for economic reasons

- For ALL workers of ALL entities, an application was made to the “RVA” for temporary unemployment for economic reasons from Monday March 23.
- This means that if there is insufficient work due to economic reasons - in this case due to the coronavirus - the employees involved are temporarily unemployed and receive unemployment benefits.
- The unemployment benefit is 70% of the last average gross daily wage capped at EUR 124,6501 / day for employees working on a five-day per week basis.
- The maximum reimbursement is therefore EUR 87,2551 / day.
- The formalities are arranged through HR.
- As long as there is an impact due to the corona virus, the application for temporary unemployment will continue to run for economic reasons.



## Temporary unemployment due to force majeure

- If the impact is such that it is impossible to work, temporary unemployment due to force majeure will be invoked for workers, white-collar workers and temporary workers.
- For example, the employees concerned are entitled to unemployment compensation which amounts to 70% of the last gross daily wages, which is capped at EUR 124,6501 / day for employees who work in a system of five days a week.
- For white-collar workers, the salary to be considered is limited to EUR 2700,75 / month.
- This means that the maximum benefit is EUR 87,2551 / day or EUR 1890,53 / month respectively.
- All formalities are arranged through HR.



## Note:

- No temporary unemployment will be applied for economic reasons or force majeure if the employee concerned still has an outstanding balance of overtime or “ADV” days.
- These hours and days will first be phased out.
- This is to the advantage of the employee, because they receive a normal daily allowance or wages for this.
- If employees decide to plan statutory leave days instead of temporary unemployment, this will be allowed.

# Office - Locket

Around the world, down to earth



**VAN MOER**  
Logistics





# COVID-19 action plan

- Mouth masks and latex gloves available for locket personnel
- Max 1 or 2 drivers at the locket. Others have to wait outside or in the truck
- Warehouse staff not allowed inside
- Locket and plexiglass: to be cleaned regularly
- Alcohol gel available for drivers
- Open windows for ventilation



# COVID-19 action plan

Following instructions for visitors/truck drivers/... must be hanged out in all offices:

- **EN: DUE TO THE CORONAVIRUS: PLEASE ENTER THE OFFICE WITH ONE OR TWO PERONS AT A TIME AND READ THE GUIDELINES TO PREVENT THE VIRUS FROM SPREADING**
- **NL: TEN GEVOLGE VAN HET CORONAVIRUS: GELIEVE HET KANTOOR MAAR MET EEN OF TWEE PERSONEN TE BETREDEN EN LEES ZORGVULDIG DE RICHTLIJNEN OM DE VERSPREIDING VAN HET VIRUS TE VOORKOMEN**
- **DE: DURCH DEN CORONAVIRUS: BITTE BESUCHEN SIE DAS BÜRO MIT EINEM VON ZWEI PERSONEN UND LESEN SIE DIE RICHTLINIEN SORGFÄLTIG DURCH, UM DIE VERBREITUNG DES VIRUS ZU VERHINDERN**
- **FR: EN RAISON DU CORONAVIRUS: VEUILLEZ ENTRER AU BUREAU AVEC UN OU DEUX PERSONNES ET LISEZ ATTENTIVEMENT LES DIRECTIVES POUR EMPÊCHER LA PROPAGATION DU CORONAVIRUS**
- **PL: W ZWIĄZKU Z CORONAVIRUSEM: PROSZĘ WEJŚĆ DO BIURA Z JEDNYM LUB DWOMA OSOBAMI I UWAŻNIE PRZECZYTAĆ, ABY UNIKNAĆ ROZPÓWSZECHNIANIA WIRUSA**
- **RU: В связи с КОРОНАВИРУСОМ: ПОЖАЛУЙСТА, войдите в ОФИС С ОДНИМ ИЛИ ДВУМЯ ЛЮДЬМИ И ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ДИРЕКТИВЫ, ЧТОБЫ ПРЕДОТВРАТИТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЕ ВИРУСА**

COVID-19	English	Nederlands	Deutsch	Français	Polski	русский
	What can I do to prevent the coronavirus from spreading?	Wat kan ik zelf doen om de verspreiding van coronavirus te voorkomen?	Was kann ich selbst tun, um die Ausbreitung des Coronavirus zu verhindern?	Que puis-je faire moi-même pour empêcher la propagation du coronavirus?	Co mogę zrobić, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się koronawirusa?	Что я могу сделать сам, чтобы предотвратить распространение коронавируса?
 1,5 m	Keep a sufficient distance (about 1.5 meters) and avoid close contact with others.	Houd voldoende afstand (ongeveer 1,5 meter) en vermijd nauw contact met anderen.	Halten Sie einen ausreichenden Abstand (ca. 1,5 m) ein und vermeiden Sie engen Kontakt mit anderen.	Gardez une distance suffisante (environ 1,5 mètre) et évitez les contacts étroits avec les autres.	Zachowaj wystarczającą odległość (około 1,5 metra) i unikaj bliskiego kontaktu z innymi.	Держитесь на достаточном расстоянии (около 1,5 метров) и избегайте тесного контакта с другими людьми.
	Wash your hands regularly and thoroughly (40 to 60 sec.) With soap and water.	Was uw handen regelmatig en grondig (40 à 60 sec.) met water en zeep.	Waschen Sie Ihre Hände regelmäßig und gründlich (40 bis 60 Sekunden) mit Wasser und Seife.	Lavez-vous les mains régulièrement et soigneusement (40 à 60 secondes) avec du savon et de l'eau.	Myć ręce regularnie i dokładnie (40 do 60 sekund). Mydłem i wodą.	Регулярно и тщательно мойте руки (от 40 до 60 сек.) С мылом и водой.
	Cough and sneeze into a tissue and immediately throw it in the bin. No handkerchief at hand? Cough or sneeze in your elbow fold.	Hoest en nies in een papieren zakdoek en gooi deze meteen in de vuilbak. Geen zakdoek bij de hand? Hoest of nies in uw elleboogplooï.	Husten und niesen Sie in ein Taschentuch und werfen Sie es sofort in den Mülleimer. Kein Taschentuch zur Hand? Husten oder Niesen in der Ellbogenfalte.	Toussez et éternuez dans un mouchoir et jetez-le immédiatement à la poubelle. Pas de mouchoir à portée de main? Toussez ou éternuez dans le pli du coude.	Kaszl i kichnij w chusteczkę i natychmiast wrzuć ją do kosza. Nie masz pod ręką chusteczki? Kaszel lub kichanie w zgięciu łokcia.	Кашель и чихание в ткани и сразу же бросить его в мусорное ведро. Нет платка под рукой? Кашель или чихание в локтевой складке.
	Touch your face as little as possible with your hands.	Raak uw gezicht zo weinig mogelijk aan met uw handen.	Berühre dein Gesicht so wenig wie möglich mit deinen Händen.	Touchez le moins possible votre visage avec vos mains.	Dłońmi dotykaj twarzy tak mało, jak to możliwe.	Касайтесь своего лица как можно меньше руками.



# COVID-19 action plan

- Entry into the office is FORBIDDEN for drivers. No exceptions allowed (coffee can be asked at the gate)
- Please keep the gate window CLOSED as much as possible or open at a minimum
- Er zijn tot nader order GEEN chauffeurs meer toegelaten tot de burelen (Koffie kunnen jullie nog steeds aan het loket vragen)
- Gelieve het loket raampje GESLOTEN te houden of te openen op minimum breedte
- L' accès aux bureaux est INDERDIT. Aucune exception autorisée (Le café peut être demandé au guichet)
- Prière de garder le fenêtré du guichet FERMÉ ou à une ouverture minimale

# Truck drivers

Around the world, down to earth



**VAN MOER**  
Logistics



# COVID-19 action plan

- Drivers are not allowed to leave the truck during loading, only with side loading
- Every Van Moer Logistics truck driver is asked to consistently use disinfectant hand gel and latex gloves

Approved by:  
Jo Van Moer, Owner and CEO  
Koen Cleemput, QESSH Manager

Around the world, down to earth



**VAN MOER**  
Logistics